

Université de Montréal – EBSI
INU1050-Diffusion d'information numérique
Hiver 2010

TP 3 – Exploration de Delicious

Objectif :	Se familiariser avec le concept des marque-pages sociaux. Utiliser une application typique du Web 2.0 reposant sur le principe de la folksonomie par mots-clés (ou « tags ») pour la classification.
Rapport à rendre :	1 mars 2010
Pondération :	5 %

Au cours de ce TP, vous devrez :

- 1) Créer un compte chez Delicious
- 2) Installer les bookmarklets (applisignet en français) dans le navigateur
- 3) Cataloguer des sites dans votre compte Delicious
- 4) Vous abonner à des fils RSS Delicious
- 5) Générer un nuage de mots-clés et l'intégrer à un blogue

1) Créer un compte chez Delicious

- Rendez-vous au <http://delicious.com/>.
- Cliquez sur « Join Now » dans le coin supérieur droit.
- Créez un compte Yahoo! ID en cliquant sur « Sign up for Yahoo! » et en remplissant les champs requis (il n'est pas nécessaire de créer spécifiquement un compte Yahoo! Canada; dans le cadre de ce TP, nous vous recommandons de ne pas utiliser votre propre compte Yahoo! ID; enfin, nous vous recommandons de ne pas indiquer d'« Alternate Email » pour ne pas retarder votre inscription à cause de la demande confirmation de celui-ci). Notez ces informations pour référence future. Cliquez ensuite sur le bouton « Create my Account ».
- Le processus d'inscription vous propose ensuite de choisir un lien pour l'emplacement de votre compte Delicious. Vous pouvez utiliser un lien proposé ou en choisir un autre. Cliquez ensuite sur « Save ».
- Le processus d'inscription vous propose alors d'ajouter les « bookmarklets » à votre navigateur.

2) Installer les bookmarklets dans le navigateur

- Vous allez maintenant ajouter deux « bookmarklets » à votre navigateur. Les bookmarklets sont similaires aux favoris Internet traditionnels, à la différence qu'en plus de nous amener à un certain URL, ils permettent d'exécuter certaines commandes et de transmettre des données. Si vous souhaitez installer plus tard les « bookmarklets » sur un autre ordinateur que celui sur lequel vous venez de faire votre inscription, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://delicious.com/help/bookmarklets>.
- Selon le navigateur que vous utilisez, suivez les instructions pour ajouter les bookmarklets. Ajoutez les deux liens, soit « Bookmark on Delicious » et « My Delicious ».
- Vérifiez que le bookmarklet a bien été ajouté dans les favoris de votre navigateur.

Note : Il faut faire la différence entre « bookmark » (les liens catalogués) et les « bookmarklets » (boutons pour ajouter les liens dans delicious).

3) Cataloguer des sites

Delicious permet de créer des signets pour des pages Web, et d'assigner des mots-clés (« tags ») pour décrire ces pages.

Décidez d'abord d'un sujet qui vous intéresse : politique, musique, informatique, histoire, peu importe. Vous devez **cataloguer 10 (dix) de ces sites** dans votre compte Delicious.

Voici la procédure pour chaque site :

- Rendez-vous sur le site que vous voulez cataloguer.
- Cliquez sur le bookmarklet « Bookmark on Delicious ».
- Complétez les champs « Notes » et « Tags ». Dans le champ « Notes », vous pouvez mettre une courte phrase expliquant le contenu de la page. Pour les besoins de cet exercice, vous devez assigner **au moins trois (3) mots-clés à chaque site** que vous cataloguerez. Un même mot-clé peut bien sûr être assigné à plus d'un site.
- Vous pourrez en tout temps voir la liste des sites que vous avez catalogués en cliquant sur le bookmarklet « My Delicious ». L'URL de cette page sera [http://delicious.com/\[votre nom d'utilisateur Delicious\]](http://delicious.com/[votre nom d'utilisateur Delicious])

4) Vous abonner à des fils RSS Delicious

a) Fil pour « My Bookmarks »

- Rendez-vous sur la page de votre compte Delicious.
- Un compte Delicious possède un fil RSS pour suivre les ajouts. Pour accéder à ce fil RSS :
 - cliquez sur l'icône orange de RSS dans l'interface de votre navigateur (dans la barre d'adresse avec Firefox, ou dans les menus à côté des onglets dans Internet Explorer);
 - ou si vous avez catalogué au moins un site dans votre compte, vous trouverez un lien vers le fil RSS en bas de votre page.
- **Ajoutez ce fil à l'agrégateur RSS** que vous avez mis sur pied au TP2.

b) Fil pour un mot-clé

Pour trouver des ressources relatives à un sujet ou une combinaison de sujets, Delicious peut s'avérer être un outil précieux.

- En haut de la page, cliquez sur le menu déroulant « Tags » et choisissez « Explore ».
- Dans la boîte « Tag », faites une recherche un mot-clé que vous avez utilisé pour cataloguer vos sites. Vous verrez alors tous les sites ayant été catalogués avec ce mot-clé dans Delicious.
- Encore une fois, un fil RSS est disponible sur cette page. **Ajoutez-le à votre agrégateur.**

c) Fil pour un utilisateur

- Utilisez le moteur de recherche situé sur la plupart des pages du site Delicious. Faites une recherche en utilisant un terme relié à votre sujet. Plusieurs sites devraient s'afficher (sinon, essayez un autre terme).
- À droite de chaque signet, juste au-dessus des mots-clés, se trouve une boîte bleue contenant un nombre. C'est le nombre d'utilisateurs ayant déjà catalogué ce site. Pour voir les noms des utilisateurs, cliquez sur la boîte bleue.
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur de façon à afficher la liste des sites qu'il/elle a catalogués. Sur la page résultante, vous trouverez un autre icône RSS. **Ajoutez ce fil à votre agrégateur.** Au cours de l'étape 4, vous aurez donc ajouté au total trois fils à votre agrégateur.

d) Exportation du fichier OPML

- Dans votre agrégateur, exportez vos fils RSS dans le format OPML. Vous devrez inclure ce fichier OPML lors de la remise.

5) Générer un nuage de mots-clés et l'intégrer à un blogue

- Sur n'importe quelle page de Delicious, cliquez sur « Settings » (disponible dans le coin supérieur droit). Cette section renferme une panoplie d'options permettant de configurer votre compte Delicious.
- À la section « Blogging », cliquez sur « Tag rolls ». Vous obtiendrez alors, à la droite de l'écran, un schéma dynamique représentant les mots-clés que vous avez employés, ainsi que leur fréquence. On appelle ce type de schéma un nuage de mots-clés. À la gauche se trouvent les options d'affichage contrôlant l'apparence du nuage de mots-clés.
- Donnez un titre à votre nuage de mots-clés. Modifiez également certaines des options, à votre goût. En changeant les options, vous pourrez voir simultanément l'effet sur le nuage.
- Vous remarquerez en haut de la page un champ de texte contenant du code HTML servant à afficher le nuage de mots-clés. Vous allez maintenant intégrer ce code dans votre blogue du TP1.
- Dans le Tableau de bord de votre blogue, cliquez sur « Nouveau Billet ».
- Dans la colonne de gauche, prenez soin de choisir l'option « xhtml » pour ce qui est du format du texte.
- Ensuite, cliquez sur « source » au bas de la boîte « Contenu » de votre billet. Ceci permet d'écrire un billet directement en code XHTML.
- Finalement, collez le code source de votre nuage de mots-clés dans la boîte « Contenu » de votre billet. Donnez-lui un titre et publiez-le. Ceci met fin à l'étape 5.

IMPORTANT : Avant de quitter le laboratoire, veuillez supprimer les bookmarklets que vous avez ajoutés dans le navigateur Web.

- À REMETTRE -

- 1) Il n'y a pas de rapport papier à remettre pour ce TP. Vous devez envoyer un courriel au chargé de cours et à l'auxiliaire d'enseignement en copie conforme [CC] pour la remise. Le courriel doit comporter la mention [INU1050] TP3 dans le champ sujet et doit clairement identifier les membres de l'équipe dans le corps du message (nom, code permanent).

À : dominic.forest@umontreal.ca CC : david.harrison@umontreal.ca

- 2) Le corps du message doit comprendre les éléments suivants :
- l'adresse URL de votre compte Delicious, ainsi que le mot de passe du compte.
 - l'adresse URL de votre blogue.
 - Le fichier OPML généré à l'étape 4 doit être joint au courriel.