

Université de Montréal – EBSI
INU1050-Diffusion d'information numérique
Hiver 2010

TP 1 – Installation et utilisation d'un blogue¹

Objectif :	Comprendre comment installer un logiciel de gestion de blogue sur un serveur Web. Utiliser le blogue en tant que gestionnaire de l'application et en tant que rédacteur de contenu pour le blogue.
Rapport à rendre :	15 février 2010
Pondération :	10 %

1) Survol des activités du TP

Les tâches effectuées dans le cadre de ce TP vous permettront d'installer un logiciel de publication en ligne de type carnet communément appelé blogue. Une fois l'installation et la configuration complétées, vous serez en mesure de l'utiliser pour la publication de contenu en ligne.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel libre DotClear (<http://www.dotclear.net/>) distribué gratuitement selon les termes de la GNU General Public License (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>).

Ce protocole va vous guider à travers l'installation du logiciel sur un espace d'**équipe** qui vous aura été fourni au préalable. Cependant, le processus de création de contenu à l'étape 6 sera entièrement laissé à votre discrétion. Ceci va vous permettre d'explorer l'interface et de découvrir les différentes compositions d'un logiciel de gestion pour un blogue.

✓ **Assurez-vous d'avoir obtenu le numéro de votre compte d'équipe**

Ce TP vous fait utiliser un compte d'équipe pour faciliter le travail à plusieurs personnes sur le même compte. Ainsi, vous serez en mesure de partager un espace pour les deux membres de l'équipe. Vous devriez aussi avoir obtenu au préalable un mot de passe pour le serveur de bases de données MySQL qui est utilisé pour le TP.

✓ **Travail à distance**

Pour pouvoir réaliser ce TP à la maison ou à distance, vous devez au moins compléter les étapes 2 et 3 à partir d'un poste des laboratoires de la FAS (C-3001 ou C-3115) ou de l'EBSI (C-2031 ou C-2035).

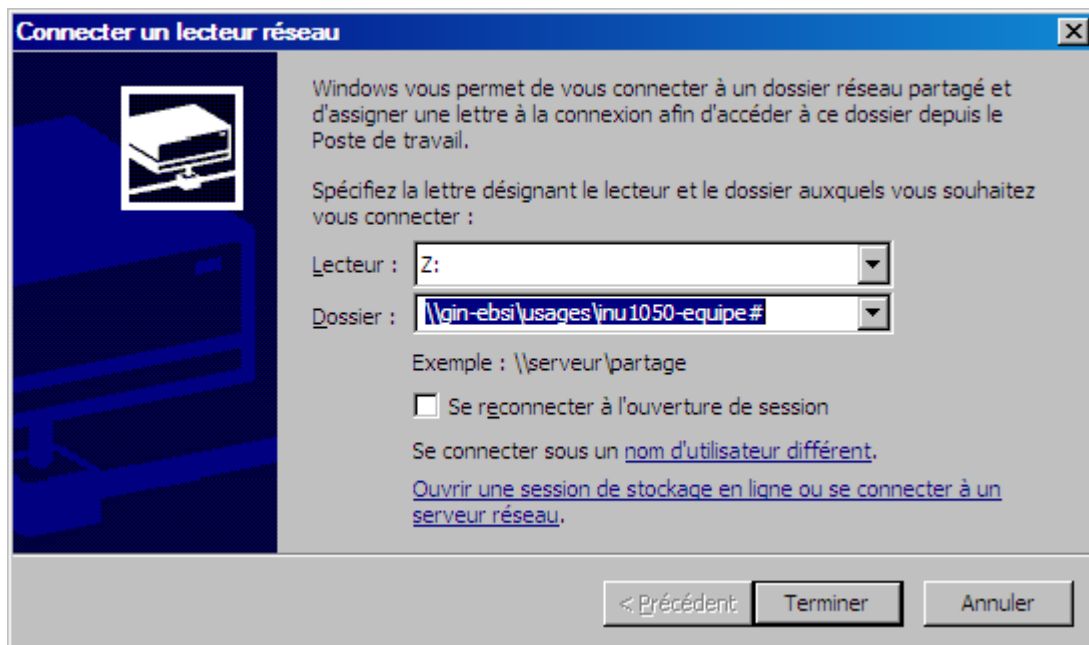
¹ Document créé par Patrick M. Lozeau (© EBSI, 2007-2008), révisé et mis à jour par Caroline Cyr La Rose (2009) et par Arnaud d'Alayer (2010).

2) Création d'un lecteur réseau pour votre compte d'équipe²

Note : L'accès par lecteur réseau à votre espace de travail est possible à partir d'un poste Windows relié au réseau de l'Université ou à partir de la maison ou d'Internet à l'aide d'une [connexion VPN vers le réseau de l'Université](#).

Pour créer un lecteur réseau vers votre espace d'équipe à partir d'un poste de travail fonctionnant sous un système Windows :

- ↪ À partir du Poste de travail, allez dans le menu outils et choisissez **Connecter un lecteur réseau**.
- ↪ Choisissez un lecteur disponible, par exemple **Z:**.
- ↪ Saisissez dans la case **Dossier** l'adresse du chemin réseau vers votre espace de travail qui est sous la forme **\\gin-ebis\usagers\inu1050-equipe#** (Exemple : \\gin-ebis\usagers\inu1050-equipe0).



- ↪ Cliquez sur **Terminer**.

²

Pour plus d'informations, retrouvez la procédure à l'adresse suivante : <http://www.gin-ebis.umontreal.ca/documentations/lecteur-r.html>

3) Installation du logiciel DotClear 2.1.6 sur votre compte d'équipe

a) Téléchargement

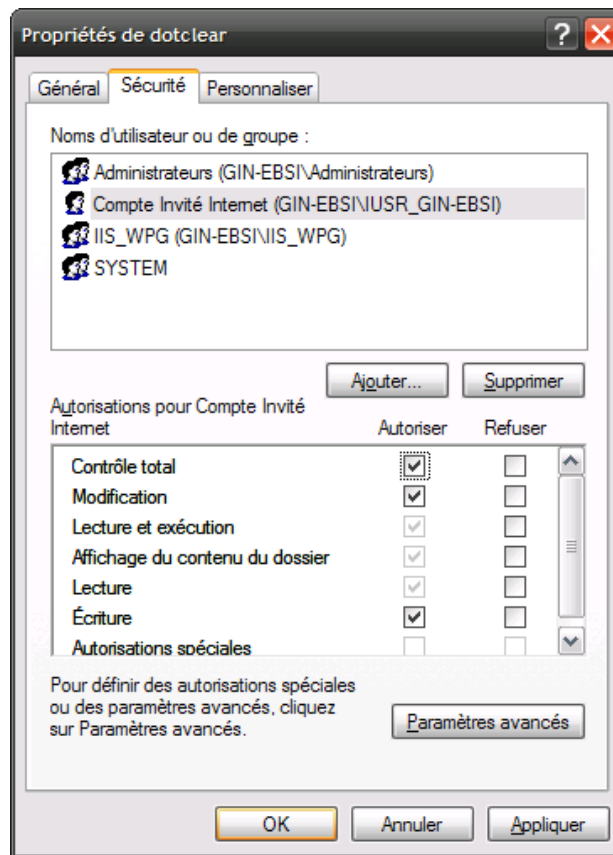
- ↳ Téléchargez le **Fichier d'installation immédiate** (*dotclear2-loader.php*) du logiciel **DotClear (version 2.1.6)** à partir du site : <http://fr.dotclear.org/download>
- ↳ Créez un dossier **dotclear** dans le dossier **public_html** de votre compte d'équipe.
- ↳ Copiez le fichier **dotclear2-loader.php** dans le dossier que vous venez de créer.

b) Permissions d'écriture pour le serveur Web

Pour pouvoir fonctionner, l'application DotClear nécessite que le serveur Web possède les droits d'écriture au serveur Web sur son dossier.

Pour pouvoir modifier les droits d'un dossier, il faut **obligatoirement** utiliser un poste Windows relié au domaine SIM (poste du laboratoire, poste de la direction des bibliothèques, etc.).

Il faut alors afficher les propriétés du dossier (en effectuant un clic droit sur l'icône du dossier, puis en sélectionnant l'item **Propriétés**) et aller dans l'onglet **Sécurité**. Dans cet onglet, il faut alors cocher l'option **Contrôle total** pour l'utilisateur **Compte invité internet**.



- ↳ Activez les permissions d'écriture pour le serveur Web sur le dossier **dotclear** du dossier **public_html** de votre compte d'équipe..

4) Configuration du logiciel DotClear

L'étape 4 est une procédure simple, mais qu'il faut respecter pas à pas. Assurez-vous de bien lire les différentes consignes pour être en mesure de bien configurer le logiciel de blogue.

a) Début de la configuration à l'aide d'un navigateur Web

- ↪ Ouvrez un navigateur Web et rendez-vous à l'adresse de l'installation :
<http://www.gin-ebsi.umontreal.ca/inu1050-equipe#/dotclear/dotclear2-loader.php>
(remplacez le # par votre numéro d'équipe).
- ↪ Un message apparaîtra vous invitant à débiter la procédure d'installation de DotClear.
Effacez le contenu de la boîte « Destination » (sinon DotClear sera installé dans un sous-dossier **dotclear** de votre dossier **dotclear**, ce qui n'est pas très pratique... Si vous avez oublié d'effacer le contenu de la boîte **Destination**, vous pouvez effacer le contenu du dossier **dotclear**, recopier le fichier **dotclear2-loader.php** et refaire cette opération).



Welcome to NetInstall

This tool is meant to retrieve the latest Dotclear 2 archive and unzip it in your webspace.

Right after then, you will be redirect to the Dotclear 2 Setup Wizard.

Destination: <https://www.gin-ebsi.umontreal.ca/inu1050-equipe0/dotclear/>

- ↪ Cliquez sur le bouton « **Retrieve and unzip DotClear 2** » et patientez quelques instants. Vous devriez obtenir le message suivant :



Congratulations!

Everything went fine. You are now ready to start the installation procedure.

- ↪ Cliquez ensuite sur **Install now** pour paramétrer DotClear.

b) Paramètres de la base de données et création des tables

L'assistant d'installation de DotClear vous demande alors d'inscrire les paramètres pour accéder au serveur de base de données MySQL.

↳ Inscrivez les informations suivantes dans les champs

Type de base de données : MySQL

Nom d'hôte de la base de données : localhost

Nom de la base de données : inu1050-equipe# (remplacez le # par votre numéro d'équipe)

Nom d'utilisateur de la base de données : inu1050-equipe# (remplacez le # par votre numéro d'équipe)

Mot de passe de la base de données : en majuscules (le mot de passe n'est pas votre UNIP. Vous devez indiquer le mot de passe MySQL qui vous est fourni par le professeur)

Préfixe des tables de la base de données : dc_ (ne pas modifier; à titre indicatif, cette option permet d'installer les tables de plusieurs logiciels dans une même base de données sans risque de conflits)

Assistant d'installation de Dotclear

Informations système

Merci de fournir les informations suivantes pour créer votre fichier de configuration.

* Type de base de données :

MySQL

Nom d'hôte de la base de données :

Nom de la base de données :

Nom d'utilisateur de la base de données :

Mot de passe de la base de données :

* Préfixe des tables de la base de données :

dc_

enregistrer

c) Création du compte d'administration

Un message apparaît vous indiquant que le fichier de configuration a été créé. Vous êtes alors invité à créer un compte utilisateur DotClear.

- ↳ *Création du premier utilisateur : cet utilisateur servira d'**administrateur** du blogue. Inscrivez les informations suivantes dans les champs :*

Prénom : [laissez ce champ vide]

Nom : [laissez ce champ vide]

Email : [laissez ce champ vide]

Nom d' : inu1050equipe# (**sans trait d'union**; remplacez le # par votre numéro d'équipe)

Mot de passe : [à votre discrétion] (pour des raisons de sécurité, n'utilisez pas le même mot de passe que celui de la base de données, ni l'UNIP d'une des personnes de l'équipe!)

Confirmez le mot de passe : [répétez le mot de passe]

Installation de Dotclear

The screenshot shows the Dotclear installation interface. At the top, a dark grey notification bar with a blue information icon contains the text: "Le fichier de configuration a été créé avec succès." Below this, the heading "Informations utilisateur" is displayed in blue. Underneath, a message reads: "Merci de fournir les informations suivantes pour créer le premier utilisateur." The form is divided into two sections. The first section, titled "Informations utilisateur", contains three input fields: "Prénom :", "Nom", and "Email :". The second section, titled "Identifiant ou mot de passe incorrect", contains three input fields: "* Nom d'utilisateur :", "* Mot de passe :", and "* Confirmez le mot de passe :". At the bottom of the form is a button labeled "enregistrer".

- ↳ Cliquez sur **enregistrer**.

d) Fin de l'installation

L'installation est terminée!

- ↳ Notez les informations affichées à l'écran.
↳ Cliquez sur **Gérer votre blog**.

5) Personnalisation du blogue

Bienvenue dans le **Tableau de bord**! À partir de cet écran vous pourrez administrer votre nouveau blogue. Vous pouvez voir votre blogue en tout temps en cliquant sur le lien **Voir le site** en haut à droite du **Tableau de bord**. Les prochaines étapes vous aideront à personnaliser votre blogue.

a) Donner un titre au blogue

- Cliquez sur l'icône **Paramètres du blog**.
- Dans le champ **Nom du blog** inscrivez un titre pour votre nouveau blogue (suggestion : Équipe #).
- Si vous le désirez, vous pouvez ajouter une description dans le champ **Description du blogue**.
- Cliquez sur **Enregistrer** au bas de la page.
- Retournez à l'écran d'administration en cliquant sur le lien **Tableau de bord** en haut à gauche.

Si vous le désirez, vous pouvez affiner le paramétrage de votre blogue (fuseau horaire pour America/Montreal, activer ou désactiver les commentaires, etc.)

b) Installer un nouveau thème pour le blogue


- ↪ Rendez-vous à l'adresse <http://themes.dotaddict.org/galerie-dc2/>; choisissez un thème et notez l'adresse du fichier ZIP (sur Internet Explorer 8, utilisez l'option **Copier le raccourci** du menu contextuel de l'hyperlien permettant de télécharger le fichier **.zip**).
- ↪ Dans le **Tableau de bord** de votre blogue, cliquez sur l'icône **Apparence du blog**.
- ↪ Cliquez sur l'onglet **Installer ou mettre à jour un thème**.
- ↪ Dans la section **Télécharger un fichier zip**, collez l'adresse du fichier ZIP du thème. Le mot de passe est celui du compte administrateur créé lors de l'étape 4.
- ↪ Le nouveau thème apparaît alors dans l'onglet **Thèmes**.
- ↪ Sélectionnez ce nouveau thème et cliquez ensuite sur le lien **Utiliser ce thème**. Il deviendra ainsi le premier thème.
- ↪ Votre thème est installé.

c) Installer une extension au blogue

- ↪ Rendez-vous à l'adresse <http://plugins.dotaddict.org/dc2/>
Regardez l'offre d'extensions disponible pour DotClear 2.
- ↪ Trouvez l'extension **dayMode** et notez l'adresse du fichier ZIP.
- ↪ Dans le **Tableau de bord**, cliquez sur le lien **Système** dans la colonne de gauche puis sur **Extensions**.
- ↪ Cliquez sur l'onglet **Installer ou mettre à jour une extension**. Installez l'extension **dayMode** de la même manière que vous avez installé un nouveau thème précédemment.
- ↪ Cliquez sur le lien **Widgets de présentation** dans la colonne de gauche de votre **Tableau de bord**.
- ↪ Cliquez sur le lien **about:config** dans la section **Extensions** la colonne de gauche de votre **Tableau de bord**.
- ↪ Dans l'onglet paramètres du blog, configurez l'option **daymode_active** sur **Oui** et cliquez sur **enregistrer**.
- ↪ Glissez et déposez le rectangle **Calendrier** de la section **Widgets disponibles** dans la section **Bandeau de navigation**.
- ↪ Cliquez sur le **+** à côté de **Calendrier** et configurez la première journée de la semaine pour le **Lundi** et décochez l'option **Archives seulement**.
- ↪ Cliquez sur **Mettre à jour les bandeaux**.

Veillez noter que tous les thèmes ne supportent pas les Widgets. Il est important de vérifier que le calendrier apparaisse bel et bien sur votre blogue.

d) Ajuster le filtre antispam

- ↳ À partir du Tableau de bord, cliquez sur le lien **Antispam** dans la colonne de gauche.
- ↳ Dans la liste des **Filtres disponibles**, repérez le filtre **Bad Words**. Cliquez sur l'icône  , à droite complètement, pour configurer le filtre.
- ↳ Ajoutez quelques mots que vous jugez pertinent à filtrer dans la liste.

6) Exploration et création de contenu

Maintenant que votre blogue est installé et que vous avez configuré les éléments de base pour le personnaliser, vous pouvez commencer à y ajouter du contenu. Les prochaines étapes ne seront pas expliquées pas à pas. Ceci va vous permettre d'explorer l'interface et de vous familiariser avec les options qu'offre le logiciel. Pour savoir comment faire chacune des étapes, veuillez vous référer au manuel de l'utilisateur de DotClear 2, à l'adresse <http://fr.dotclear.org/documentation/2.0/usage>.

Voici la liste des tâches que vous devez réaliser :

a) Création d'utilisateurs

- ↳ Créez deux autres utilisateurs (un pour chacun des membres de l'équipe). Ajoutez les permissions nécessaires pour chaque nouvel utilisateur.

b) Création de cinq catégories (sujets)

- ↳ Créez cinq catégories (sujets) pour votre blogue. Notez que chaque catégorie doit contenir au moins un billet pour qu'elle soit affichée sur la page principale du blogue. Un billet peut être dans deux catégories.

c) Ajout de blogues dans le gestionnaire de liens (blogroll)

- ↳ Ajoutez cinq blogues dans le gestionnaire de liens (blogroll).

d) Rédaction de billets

- ↳ Écrivez trois billets pour chacun des membres de l'équipe (total : 6 billets).

e) Ajout de deux commentaires

- ↳ Écrivez deux commentaires n'importe où sur des billets quelconques dans le blogue.

f) Ajout d'un commentaire refusé

- ↳ Ajoutez un commentaire qui sera capté par le filtre antispam que vous avez configuré précédemment.

- À REMETTRE -

- 1) Il n'y a pas de rapport papier à remettre pour ce TP. Vous devez envoyer un **courriel** au chargé de cours et insérer l'auxiliaire d'enseignement en copie conforme [CC] pour la remise.
À : dominic.forest@umontreal.ca CC : david.harrison@umontreal.ca
- 2) Le courriel doit comporter la mention [INU1050], le numéro de l'équipe et le numéro de TP dans le champ sujet de celui-ci (ex : [INU1050] équipe99 TP1). Le corps du message doit clairement identifier les membres de l'équipe (nom, code permanent), l'adresse URL de votre blogue et le mot de passe du compte administrateur.