

Université de Montréal – EBSI
INU1050-Diffusion d'information numérique
Hiver 2012

TP 3 – Exploration de Delicious

Objectif :	Se familiariser avec le concept des marque-pages sociaux. Utiliser une application typique du Web 2.0 reposant sur le principe de la folksonomie par mots-clés (ou « tags ») pour la classification.
Rapport à rendre :	27 février 2012
Pondération :	5 %

Au cours de ce TP, vous devrez :

- 1) Créer un compte chez Delicious
- 2) Installer les bookmarklets (applisnet en français) dans le navigateur
- 3) Cataloguer des sites dans votre compte Delicious
- 4) Vous abonner à des fils RSS Delicious
- 5) Créer un « stack »

1) Créer un compte chez Delicious

- Rendez-vous au <http://delicious.com/>.
- Cliquez sur « Join » dans le coin supérieur droit.
- Inscrivez un nom d'utilisateur, un mot de passe et une adresse de courriel.
- Vous recevrez un courriel de bienvenue de la part de Delicious. Dans celui-ci, cliquez sur « *register* » dans le point 1 afin de compléter votre inscription.

2) Installer les bookmarklets dans le navigateur

- Vous allez maintenant ajouter deux « bookmarklets » à votre navigateur. Les bookmarklets sont similaires aux favoris Internet traditionnels, à la différence qu'en plus de nous amener à un certain URL, ils permettent d'exécuter certaines commandes et de transmettre des données. Pour installer les « bookmarklets », rendez-vous à l'adresse suivante : <https://delicious.com/tools>.
- Glissez et déposez le bouton « save on delicious » situé en haut à droite des instructions dans la barre personnelle.
- Cliquez sur **Profile** en haut à droite puis sur **My Links** dans le menu déroulant.
- Sous l'onglet « Me », glissez et déposez le bouton « Links » dans la barre personnelle.

Note : Il faut faire la différence entre « bookmark » (les liens catalogués) et les « bookmarklets » (boutons pour ajouter les liens dans delicious).

3) Cataloguer des sites

Delicious permet de créer des signets pour des pages Web, et d'assigner des mots-clés (« tags ») pour décrire ces pages.

Décidez d'abord d'un sujet qui vous intéresse : politique, musique, informatique, histoire, peu importe. Vous devez **cataloguer 10 (dix) de ces sites** dans votre compte Delicious.

Voici la procédure pour chaque site :

- Rendez-vous sur le site que vous voulez cataloguer.
- Cliquez sur le bookmarklet « save on Delicious ».
- Complétez les champs « Notes » et « Tags ». Dans le champ « Notes », vous pouvez mettre une courte phrase expliquant le contenu de la page. Pour les besoins de cet exercice, vous devez assigner **au moins trois (3) mots-clés à chaque site** que vous cataloguerez. Un même mot-clé peut bien sûr être assigné à plus d'un site.
- Vous pourrez en tout temps voir la liste des sites que vous avez catalogués en cliquant sur le bookmarklet « Links ». L'URL de cette page sera [http://delicious.com/\[votre nom d'utilisateur Delicious\]](http://delicious.com/[votre nom d'utilisateur Delicious]).

4) Vous abonner à des fils RSS Delicious

a) Fil pour « My Bookmarks »

- Rendez-vous sur la page de votre compte Delicious.
- Un compte Delicious possède un fil RSS pour suivre les ajouts. Pour accéder à ce fil RSS :
 - cliquez sur l'icône orange de RSS dans l'interface de votre navigateur (dans la barre d'adresse avec Firefox, ou dans les menus à côté des onglets dans Internet Explorer);
 - ou, si vous avez catalogué au moins un site dans votre compte, vous trouverez un lien vers le fil RSS public à droite de votre page.
- **Ajoutez ce fil à l'agrégateur RSS** que vous avez mis sur pied au TP2.

b) Fil pour un mot-clé

Pour trouver des ressources relatives à un sujet ou une combinaison de sujets, Delicious peut s'avérer être un outil précieux.

- Dans la boîte de recherche située en haut de la page Web, faites une recherche avec un mot-clé que vous avez utilisé pour cataloguer vos sites. Vous verrez alors tous les sites ayant été catalogués avec ce mot-clé dans Delicious.
- Pour obtenir l'adresse du fil RSS d'une étiquette donnée, utilisez l'URL suivante <http://feeds.delicious.com/v2/rss/tag/> à laquelle vous ajoutez le nom de l'étiquette.
- **Ajoutez le fil RSS obtenu à votre agrégateur.**

c) Fil pour un utilisateur

- Utilisez le moteur de recherche situé sur la plupart des pages du site Delicious en haut au centre. Faites une recherche en utilisant un terme relié à votre sujet. Plusieurs sites devraient s'afficher (sinon, essayez un autre terme).
- À droite de chaque signet, juste au-dessus des mots-clés, se trouve un nombre bleu suivi du mot « save ». C'est le nombre d'utilisateurs ayant déjà catalogué ce site. Pour voir les noms des utilisateurs, cliquez sur le lien.
- Cliquez sur le nom d'un utilisateur de façon à afficher la liste des sites qu'il/elle a catalogués. Sur la page résultante, vous trouverez un autre lien vers un fil RSS public. **Ajoutez ce fil à votre agrégateur.** Au cours de l'étape 4, vous aurez donc ajouté au total trois fils à votre agrégateur.

d) Exportation du fichier OPML

- Dans votre agrégateur, exportez vos fils RSS dans le format OPML. Vous devrez inclure ce fichier OPML lors de la remise.

5) Créer un « stack »

Un « stack » est une collection de liens. Il permet de regrouper des liens partageant un thème commun. Il se distingue des étiquettes par la présentation. En créant un « stack », il est notamment possible d'en fournir une description et de choisir l'ordre de présentation des liens.

- **Créez un stack.** Ce dernier regroupera les 10 (dix) liens que vous avez auparavant catalogués.
- À partir de n'importe quelle page de Delicious, cliquez sur « Create Stack » dans le coin supérieur droit.
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le nom du « stack » que vous voulez créer puis cliquez sur le bouton « Create ».
- Attribuez une catégorie à votre « stack » à l'aide du menu déroulant offert à gauche.
- Proposez une brève description de votre « stack » dans la fenêtre au centre.
- Ajoutez les 10 (dix) liens auparavant catalogués à votre « stack » à l'aide du bouton « + Add Saved Links ». Pour chaque lien ajouté, entrez une description, un titre et 3 mots clés (« tags »). Cliquez sur le bouton « Save » afin de sauvegarder les liens ajoutés.
- Une fois les 5 liens ajoutés, cliquez sur le bouton « Save & View » en haut à droite. Le « stack » est maintenant créé, mais demeure privé.
- **Publiez votre « stack ».** Cliquez sur le bouton « Publish Stack » situé en haut à droite.

IMPORTANT : Avant de quitter le laboratoire, veuillez supprimer les bookmarklets que vous avez ajoutés dans le navigateur Web.

- À REMETTRE -

- 1) Il n'y a pas de rapport papier à remettre pour ce TP. Vous devez envoyer un courriel au chargé de cours et à l'auxiliaire d'enseignement en copie conforme [CC] pour la remise. Le courriel doit comporter la mention [INU1050] TP3 dans le champ sujet et doit clairement identifier les membres de l'équipe dans le corps du message (nom, code permanent).

À : dominic.forest@umontreal.ca CC : roxane.cayer-tardif@umontreal.ca

- 2) Le corps du message doit comprendre les éléments suivants :
 - l'adresse URL de votre compte Delicious, ainsi que le mot de passe du compte.
 - Le fichier OPML généré à l'étape 4 doit être joint au courriel.